**FORM PLANNING CLASS**

|  | Nama Sekolah | : | **SMKN 1 MAJALENGKA** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kelas | : | **XII-RPL 3** |  |
|  | Nama Wali Kelas | : | **Novi Ekawati Maeryga, S.Pd** | *(nama lengkap dengan Gelar)* |
|  | Sambutan Wali Kelas | : | *“Kesuksesan adalah perjalanan, bukan destinasi...”* |  |
|  | CP Kelas | : | **Fernando (082320418668)** | *Penanggung jawab Data Foto* |
|  | Tema | : | **Old Money (beige,coklat,putih,hitam,navy,cream,bw,abu-abu)** |  |
|  | Waktu Dan Lokasi |  |  |  |
|  | * Lokasi | : | **~Namina Coffee & Resto**  [**Namina Coffee & Resto**](https://maps.app.goo.gl/NEiksFS3qgEbAaeK7) | *Disarankan menggunakan Hyperlink Lokasi* |
|  | * Hari/Tanggal | : | **Selasa, 19 oktober 2023** |  |
|  | * Jam | : | **09.00 s/d 12.00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Konsep Gaya/Aktivitas** | | |  |
|  | Group 1  1.Putri  2.Dita  3.Najla  4.Lutfiah  5.Salsya  6.Indri  7.hilmi | : | \**untuk mengganti gambar*  *Klik kanan pada gambar, kemudian pilih ‘change picture’ dan pilih “from a file” dan pilih gambar yang disimpan* |  |
|  | Group 2  1.zahra  2.mia  3.yeshinta  4.nuri  5.wafa  6.riyansyah  7.azriel | : |  |
|  | Group 3  1fauzan  2.andi  3.rere  4.findy  5.wulan  6.ine  7.danesta | : |  |
|  | Group 4  1.ade risma  2.ira  3.nina  4.klarisa  5.satria  6.fernando  7.hamdan | : |  |
|  | Group 5  1.Aulia  2.Intan  3.Ida  4.Salsabila  5.Sinta  6.deprian  7.yusup | : |  |
|  | **Dress Code Laki-laki** | : |  |  |
|  | **Dress Code Perempuan** | : |  |

Note :

1. Diwajibkan membawa ***laptop*** untuk rename foto
2. Diharuskan membawa ***Soft File*** dan ***Print Out Form Class***
3. Diharuskan membawa ***Soft file*** dan ***Print Out*** ***absen kelas***
4. Disarankan Untuk Mengambil ***Properti Masing2*** Group.
5. Untuk Lokasi Pemotretan ***Out door***
6. ***Lokasi*** Sudah fix H-7 dan di Booking dan izin max 2 hari sebelum pemotretan
7. Saat pemotretan diharapkan hadir sebelum wakutnya, dan sudah ***mempersiapkan diri*** masing-masing sebelum pemotretan di mulai
8. Lokasi pemotretan ***group*** diharapkan sudah di tentukan tiap group sebelum dimuali pemotretan
9. ***Cp Kela*s** Bertugas menghubungi Fotografer H-1 dan bertanggung jawab atas data Foto serta rename foto dan kebutuhan file pendukung dalam buku tahunan.
10. Pilihan File diusahakan selesai setelah pemotretan
11. File Pilihan diambil oleh Fotografer ketika selesai Pemotretan
12. Diwajibkan Untuk UPLOAD FILE Pilihan ke google Drive dan di share ke panitia INTI serta diteruskan ke Pihak YO

10 namanya lengkpa .jpeg